

BelegNr.: _____ (wird vom Kassenswart ausgefüllt)

Hier Quittung
Anheften!

Lieber Kassenswart,

Datum: _____

bitte begleiche die im Anhang befindliche Rechnung.

für folgende Verwendung: _____

(falls mehr Platz benötigt wird, bitte auf die Rückseite)

Genehmigt von, Datum: _____

(Unterschrift)